

УТВЪРДИЛ:...../п.п\*/.....

**РУСЛАН ДРАГОСТИНОВ - ДИРЕКТОР  
НА ПГИИ "ПРОФ. НИКОЛАЙ РАЙНОВ",  
ГР. СОФИЯ**

*\* Заличена информация на основание чл.37 от ЗОП във  
връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД*

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА  
ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ STEM ЦЕНТЪР В  
ПГИИ "ПРОФ. НИКОЛАЙ РАЙНОВ", ГР. СОФИЯ“**

ФИНАНСИРАНО ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ – NEXT GENERATION EU  
ПО ПРОЕКТ BG-RRP-1.015 - "УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА“

**гр. СОФИЯ, 2024 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ .....                                  | 2  |
| РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....                           | 5  |
| РАЗДЕЛ III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ .....                   | 7  |
| РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....                           | 11 |
| РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ..... | 16 |
| РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ .....                        | 29 |
| РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ..... | 29 |
| VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                            | 32 |
| РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....                         | 32 |
| РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....                   | 34 |
| РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....                               | 34 |
| РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                  | 34 |

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка е:

**Наименование на възложителя:** Директорът на ПГИИ "Проф. Николай Райнов", гр. София

**ЕИК/Код по Регистър БУЛСТАТ:** 831602703

**Седалище и адрес на управление:** гр. София, ул. „Николай Райнов“ 2

**Ел. адрес:** info-2220308@edu.mon.bg

### 2. Основание за възлагане:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание глава 26 на ЗОП - събиране на оферти с обява. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП. За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Закона за задълженията и договорите и съответната подзаконова нормативна уредба, относима към предмета на поръчката.

Изпълнението на доставките следва да е съобразено с условията на процедура BGRRP-1.015 - "Училищна STEM среда"

**3. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на технологично оборудване за изграждане STEM център в ПГИИ "Проф. Николай Райнов", гр. София“

**Пълната информация относно обхвата, обема и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка е описана и регламентирана в „Техническата спецификация“, неразделна част от документацията за участие.**

**4. Описание на поръчката:** Настоящата обществена поръчка има комплексен характер и включва доставки и услуги.

**5. Мотиви за избор на процедурата / Обособени позиции:** Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е с прогнозна стойност от 50 000 лв. до съответния праг по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП - в случая до 100 000 лв., Възложителят прилага процедурата по глава 26 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 80 575,00 лв. (осемдесет хиляди

петстотин седемдесет и пет лв.) без включен ДДС, т.е. по – висока от 50 000 лева и по-ниска от 100 000 лв. без ДДС, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в глава 26 от ЗОП ред за възлагане чрез провеждане на събиране на оферти с обява.

Провеждането на предвиденото в ЗОП събиране на оферти с обява гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, като целта е да защити общественият интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства от държавния бюджет и основното училище, каквато несъмнено е една от водещите цели на ПГИИ "Проф. Николай Райнов", гр. София, в качеството му на Възложител на обществената поръчка и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Мотиви за невъзможност за разделяне на обществена поръчка на обособени позиции: Налице е обективна невъзможност за разделянето на поръчката на обособени позиции. Дейностите за изпълнение на доставката са във функционална зависимост и не позволяват делимост, тъй като нито една от тях няма самостоятелна значимост и това е предпоставка да не бъде идентифицирана и възлагана като отделна обществена поръчка.

Предметът на поръчката има комплексен характер, поради което е необходимо същата да бъде възложена на един изпълнител с оглед постигане целта на поръчката. Разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно и ще затрудни технически изпълнението, поради необходимостта от координиране на различни изпълнители за различните обособени позиции, което би могло да доведе до сериозно застрашаване правилното изпълнение на поръчката. Провеждането на поръчката чрез събиране на оферти с обява без разделянето ѝ на обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП.

## **6. Прогнозна стойност на поръчката:**

6.1. Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност /ДДС/.

6.2. Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, материали, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба на изпълнителя.

6.3. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 80 575,00 лв. (осемдесет хиляди петстотин седемдесет и пет лв.) без включен ДДС.

6.4. Обявената обща прогнозна стойност на обществената поръчка е пределна, т.е. максимална и не може да бъде надвишавана.

**Ценова оферта на участник, в която се предлагат цени по-високи от посочените прогнозни стойности ще бъде отстранена от участие.**

**7. Начин на провеждане на процедурата и обмен на информация:** Електронно, чрез националната електронна уеб-базирана платформа Централизирана автоматизирана

информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), намираща се на адрес: <https://app.eop.bg/today>.

**8. Срок на действие на договора за обществена поръчка:** Договорът за възлагане на обществена поръчка влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и действието му се прекратява с изтичането на всички гаранционни срокове на доставената техника/оборудване и обзавеждане. Срокът за изпълнение на всички доставки, които са предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка е по предложение на участника, но не повече от 30 /тридесет/ календарни дни след получаване на Възлагателно писмо, но не по-късно от 31.12.2025 г.

**9. Място на изпълнение на поръчката** гр. София, ул. „Николай Райнов“ 2

**10. Финансиране и схема на плащане.**

**10.1.** Програма BG-RRP-1.015 – „Училищна STEM среда“ към Министерство на образованието и науката

**10.2** Схема на плащане: Стойността за изпълнение на поръчката ще бъде изплатена по следния начин и условия:

10.2.1. Авансово плащане - в размер на 50 % (петдесет на сто) от сумата по чл. 2, ал. 1 в срок от 14 (четиринадесет) дни след подписване на договора и представяне на фактура.

10.2.2. Окончателно плащане - в размер на 50 % (петдесет на сто) от сумата по чл. 2, ал. 1 в срок от 14 (четиринадесет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 7, ал. 8 и оригинална фактура.

**11. Критерий за възлагане:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена“.

Участник, предложил най - ниска цена се класира на първо място.

**12. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията:** Възложителят не допуска варианти.

**13. Срок на валидност на офертите:** 6 (шест) месеца, считано от датата, определена в обявлението за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

**14. Гаранционни срокове и изисквания за поддръжка:**

14.1. Гаранционен срок: гаранционният срок на доставените и монтирани артикули е по предложение на участниците, като същият не подлежи на оценка.

*\* **Забележка:** Гаранционният срок не може да бъде по – кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца.*

Гаранционният срок на доставените и монтирани артикули, започва да тече считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на договора.

Участниците, които предложат гаранционен срок по-кратък от поставеният минимален, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Поддръжката по време на гаранционните срокове включва труд, материални и транспортни разходи и се извършва на място при възложителя (ако е възможно), в работното за училището време.

*\***Забележка:** В офертата си участникът може да опише случаите, които не се покриват от гаранцията (ако има такива), както и случаите, при които гаранцията се прекратява (ако има такива).*

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата има лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и което:

- подаде оферта за участие в обявената процедура;
- спрямо което не са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя в обявлението за поръчката основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП.

Съгласно чл. 10, ал. 1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 ЗОП.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

4. Лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията не може да участва в процедурата по обществената поръчка.

5. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно § 1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

6. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма,

когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга и доставка в държавата членка, в която са установени.

## РАЗДЕЛ III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 72 от Закона за противодействие на корупцията.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

### **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок.

3. На основание чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява участник, който:

3.1 не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2 е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.3 не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

3.4 е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата;

3.5 е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.6. е лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

**4.** Основания за отстраняване, свързани с националното и европейското законодателство:

4.1. Възложителят отстранява участник, за когото се установи наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати / участници в конкретната процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

4.2. На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), възложителят отстранява участник в процедурата по обществената поръчка за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

4.3. Възложителят отстранява участник от процедурата за обществената поръчка за когото са налице обстоятелствата по чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията.

Посочване на изискуемата информация: Специфичните национални основания за изключване по т. 4. се декларират в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III.

„Основания за изключване“, раздел „Г“, (поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**5.** Наличието на обстоятелствата по т. 1, т. 2, т. 3.1 и т. 4 са основания за отстраняване и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и/или трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата.

**6.** Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП когато участникът е юридическо лице, основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или

управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1 подточки 1.1, 1.2 и 1.7 от настоящия раздел се отнасят и за това физическо лице.

7. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

7.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

7.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

7.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

7.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

7.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

7.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

7.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

7.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

7.10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

7.11. в случаите по т. 8.1 - 8.7 - и прокуристите, когато има такива;

7.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 7.11 и 7.12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, то той се отстранява от участие, когато е някое от основанията по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 включително от настоящия раздел е налице и за член на обединението.

9. Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП основанието за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2 включително има право да докаже, че е предприел мерки, които

гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 10.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 10.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 10.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- 10.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

**11.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1, 2 и т. 3, подточка 3.4 от настоящия раздел.

## РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### **1. Общи изисквания:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## **2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:**

2.1. Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие.

**Минимални изисквания:** Участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, общо за последните 3 /три/ приключили финансови години, към момента на подаване на офертата (финансови години 2021 г., 2022г., 2023 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по малък от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.

(1) Забележка: „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка, а именно: 80 575,00 лв. (осемдесет хиляди петстотин седемдесет и пет лв.) без ДДС

(2) Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

(3) „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството (§2, т. 66 от ДР на ЗОП).

**Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с поставеното минимално изискване за икономическо и финансово състояние, само като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Конкретен годишен оборот“ на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, предоставяйки данни и информация относно: реализирания от него оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция.

Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на

обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен – в хипотеза, че същите не са публикувани в ТРРЮЛНЦ (еквивалентен регистър, до който е осигурен достъп) и не са публично достъпни, както и (2) Справка за оборота от изпълнени услуги в сферата, попадаща в обхвата на настоящата обществена поръчка (с предметен обхват, дефиниран по-горе).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията към икономическото и финансовото състояние на участниците се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, изискванията се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие.

### **3. Технически и професионални способности**

3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие.

**Минимални изисквания:** През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една дейност, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

**Забележка:** *Под „дейност, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” следва да се разбира такава, която включва следните компоненти: Доставка и монтаж на компютърна техника или интерактивни дисплеи.*

**Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с поставеното минимално изискване, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като за всяка, декларирана като изпълнена от него доставка, предостави данни и информация относно: (1) конкретните доставки, които са изпълнени и са идентични или сходни с тези от предмета на настоящето възлагане (съобразно одобреното в т. 3.1. минимално изискване); (2) лицето, получило доставката; (4) стойност на изпълнените доставки; (5) датата, на която е приключило изпълнението, като се направи ясна индивидуализация на конкретния документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган.

В случаите, в които Участникът декларира услуги, при изпълнението на които е участвал като Партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от

дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Документи, които доказват изпълнението на всяка една услуга, посочена в списъка по предходната точка, освен ако информацията е публикувана в съответен публичен регистър и е общодостъпна.

### **3.2. Възложителят изисква от участника да прилага системи за качество:**

3.2.1. Участниците трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по **Стандарт EN ISO 9001:2015** или еквивалентен предметен обхват в областта на производство и/или търговия и/или доставка на компютърна и/или офис техника.

3.2.2. Участниците трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околната среда по **Стандарт EN ISO 14001:2015** или еквивалентен, с предметен обхват в областта на производство и/или търговия и/или доставка на компютърна и/или офис техника.

**Доказване:** При подаването на офертата, Участниците доказват съответствието си с поставените в 3.2.1. и 3.2.2. минимални изисквания, единствено попълвайки съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на представения от тях Единен европейски документ за обществени поръчки, като по отношение на всеки притежаван от тях Сертификат/еквивалентен документ за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впишат информацията относно: (1) наименованието на Стандарта, който прилагат, (2) уникалния идентификационен номер на притежавания от Участника документ; (3) предметния обхват на притежавания от Икономическия оператор Сертификат/еквивалентен документ, (4) дата на издаване на релевантния документ и срока му на валидност, (5) сертифициращия орган/организация, издател на документа и (6) публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за изпълнение, за доказване съответствие с поставените минимални изисквания се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Копия на валидни Сертификати/еквивалентни документи за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, , освен ако информацията е публикувана в съответен публичен регистър и е публично достъпна.

**Уточнения:** Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Пояснения:**

(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 3.2.1. и 3.2.2. минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт. Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на Подизпълнител/и, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще му/им бъдат възложени за изпълнение.

(3) Когато Участникът предвижда да използва капацитета на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените минимални изисквания, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, само ако ще участват в изпълнението на частта от нея, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на одобрените минимални изисквания, само ако Участникът ще използва техния капацитет за доказване съответствието си с тях.

Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Подизпълнителите (ако има такива), според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за Третите лица (ако има такива), в

случай, че Участникът ще използва техния капацитет за доказването на тези от критериите за подбор.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за технически и професионални способности и определените с тях минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

## РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### 1. Подготовка на офертата – общи изисквания:

1.1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична, като се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея чрез ЦАИС ЕОП, на адреса на профила на купувача на Възложителя.

1.2. Участникът трябва да се запознае с всички условия в документацията и приложените към нея образци на документи, които са задължителни и не могат да бъдат променяни от участниците.

За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които въпроси не са разгледани в настоящите условия, се прилагат ЗОП и ППЗОП, в редакцията на тези нормативни актове, действаща към датата на откриване на процедурата, решението, обявлението и останалите документи и образци от документацията.

1.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и документацията по поръчката. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и документацията и да бъде оформена по приложените образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

1.7. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация се представят съгласно приложените от възложителя образци и съответните полета на ЦАИС ЕОП.

1.8. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета на поръчката се отстраняват от участие.

1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице/лица.

1.10. Когато в офертата се съдържат документи, изискващи самостоятелно подписване (Техническо предложение, Ценово предложение, декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстови формат и/или по обявения от възложителя образец и се подписват самостоятелно с КЕП на задълженото лице, след което се прикачват към офертата. Документите по тази подточка не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва е законния представляващ участника или изрично упълномощено от него лице.

1.11. Съгласно чл. 189 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача най-късно на следващия работен ден от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в ЦАИС ЕОП.

## **2. Подготовка на офертата – обмен на информация в ЦАИС:**

2.1. Офертите се подават през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

2.2. Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти–потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>. ЦАИС ЕОП изисква прилагането на Квалифицираният електронен подпис (КЕП) при извършване на Регистрация на потребител, Добавяне на КЕП към потребителски профил, Добавяне на КЕП към профил на служител, Подписване на ЕЕДОП, Подаване на оферта, Оттегляне на оферта и Удостоверяване на време при извършване на различни действия в системата.

2.3. ЦАИС ЕОП може да се достъпи чрез всеки модерен браузър на адрес <http://www.app.eop.bg> . За вход в ЦАИС ЕОП потребителите въвеждат потребителско име и парола в началния екран на системата, след което натискат бутон „Вход“.

2.4. Достъпът до обществената поръчка се осъществява по два начина:

2.4.1 Добавяне на поръчка от РОП - Потребител има възможност да добави поръчка към профила си чрез кликане върху бутон „Добави в профила“ в страницата на конкретна поръчка в РОП. В случай че потребителят не е извършил вход в системата, системата изисква вход с потребителско име и парола. Ако потребителят е служител в няколко организации, системата позволява да се избере контекста на конкретна организация, към която да се добави обществената поръчка.

2.4.2 Добавяне на поръчка от покана - Потребител може да добави поръчка от покана за участие в обществена поръчка чрез кликване върху връзката или копирането ѝ в браузър. При кликване върху връзката системата препраща потребителя към страницата с поканата за участие в обществена поръчка.

## 2.5. Изготвяне на оферта:

2.5.1. Участникът кликва върху елемент „Заявления/Оферти“ от основното меню в контекста на дадена обществена поръчка, за да стартира процеса по подготовка на заявление за участие/оферта по поръчката.

2.5.2. Участникът изтегля и запазва уникален ключ, предоставен от системата, чрез натискане на бутон „Запази ключа“, който да бъде съхраняван на компютър или друг електронен носител. Ключът представлява файл с разширение „.key“. Ключът се използва, в случай че трябва да се редактира или допълни съдържанието на офертата, както и при поискване от страна на системата при отваряне на офертите, включително на ценовите предложения, когато се отварят отделно от техническите предложения.

2.5.3. След запазване на ключа системата препраща потребителя в работното пространство за изготвяне на заявление за участие/оферта.

2.6. По време на срока за подаване на оферти системата не предоставя на възложителя информация за лицата, добавили поръчката в профила си, както и достъп до списъка с участници, подали оферти и до съдържанието на офертите.

2.7. След като срокът за подаване на оферти по конкретна поръчка изтече възложителят получава достъп до регистър на стопанските субекти, подали оферти, но продължава да няма достъп до съдържанието на офертите. Отварянето на хранилището, в което те се съхраняват, се контролира от системата и настъпва на датата и в часа определени за „Отваряне“ в графика на обществената поръчка, след изтичане на срока за декриптиране на ключовете от участниците. Важно: ЦАИС ЕОП съхранява офертите на участниците в криптиран вид. За да бъде отворено и достъпно съдържанието на конкретна оферта, то трябва да бъде декриптирано първо от участника, след което и от оценителната комисия.

**Забележка:** След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадената от него оферта.

В случай че участникът не е декриптирал ключовете на частите от офертите, които ще бъдат отворени, то съдържанието на неговата оферта ще остане криптирано, т.е. няма да е достъпно за оценителната комисия и няма да може да бъде разгледано и оценено.

2.8. В случай че участникът подава оферта от името на обединение или нерегистриран стопански субект, следва да попълни това в името на офертата.

2.9. Кандидатът/участникът подава заявлението за участие/офертата си чрез кликване върху бутон „Подай“, видим в долната част на екрана в страницата на заявлението за участие/офертата. Подаването на офертата се извършва на два етапа:

2.9.1. Подписване на офертата от едно или няколко упълномощени лица, служители на участника чрез кликване върху бутон „Подпиши“ и прилагане на КЕП.

2.9.2. Същинско подаване на офертата чрез кликване върху бутон „Подпиши“. При успешно подаване ЦАИС ЕОП променя статуса на офертата на „Подадена“ и изпраща имейл за потвърждение към участника.

**Забележка:** Подаването се извършва с регистриран в системата КЕП на регистрирано в организацията на участника оправомощено лице, съответно с регистриран КЕП на физическото лице – участник. В случай, че потребителят не е регистрирал КЕП в профила си като служител на организацията, подаване не е възможно, а системата показва модална карта със съобщение.

2.10. Участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване чрез кликване върху бутон „Оттегляне“, намиращ се в долната част на екрана. При кликване върху бутона системата показва карта за потвърждение. Оттеглянето се потвърждава чрез кликване върху бутон „Оттегляне“, който стартира процес на верифициране на действието чрез прилагане на КЕП.

2.11. Получаване на заявка за декриптиране.

2.11.1 ЦАИС ЕОП изисква декриптиране преди отваряне на офертите/ценовите предложения на участниците в обществената поръчка от страна на оценителната комисия. Системата изпраща имейл на участника с връзка към работното пространство на офертата/ценовото предложение, което предстои да се декриптира.

2.11.2. Участникът кликва върху линка и бива препратен към работното пространство на офертата/ценовото предложение. Важно: При разделяне на отварянето на техническото и ценовото предложения участникът получава отделни заявки за декриптиране на всяко от тях, което трябва да извърши в определения от възложителя срок за това действие.

2.12. Прилагане на ключ за декриптиране.

2.12.1. Участникът декриптира своята оферта/ценово предложение чрез кликване върху бутон „Потвърдете декриптирането“.

2.12.2. Системата показва модална карта за прилагане на файл с уникалния частен ключ, генериран при стартиране на подготовката на конкретната оферта. Ключът може да бъде приложен чрез кликване върху бутон „Приложи ключ“, който отваря диалогов прозорец за избор на файл или чрез влачене и пускане на файла в модалната карта.

2.12.3. След успешно декриптиране на заявлението за участие, техническото и/или ценовото предложение от кандидата/участника, системата показва информационни карти със съответната дата и време на предоставяне на частния ключ.

### **3. Изисквания към съдържанието на офертата**

**3.1. ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

**а) ЕЕДОП** - за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката;

Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с пар. 29, т. 5, б "а" от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП в ЦАИС „ЕОП“ като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. При необходимост от предоставяне на повече от един ЕЕДОП всеки ЕЕДОП се генерира и попълва по указания ред.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

**б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (ако е приложимо) всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и тези по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП. в.) Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие. В документа следва да са посочени:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2. Офертата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП съдържа:

3.2.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, СЪДЪРЖАЩО:

**а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

**А) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Участникът трябва да изготви предложението си по образец, приложение към настоящата документация. Към Техническото предложение, следва да се приложи следното приложение:

- Работна програма;

Към техническото си предложение участникът следва да направи **Предложение за начина на изпълнение на поръчката под формата на Работна програма**, която следва да съдържа минимум следните компоненти:

**A.1. Предложение за начина на организация и изпълнение на договора:**

A.1.1. На първо място участникът следва да дефинира и предложи подхода си за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до концепцията, която участникът ще приложи за да изпълни своевременно и качествено дейностите по предстоящия за сключване договор, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да направи предложение си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените

цели и резултати.

А.1.2. Предложение за конкретни дейности, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и начина на изпълнение на предмета на поръчката – тук участниците следва да направят предложение за отделните етапи на изпълнение на доставките и монтажа, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите. Етапите от своя страна следва да включват цялостния цикъл на изпълнение на доставка и монтаж на оборудването, включително подготвителния, етапа на самата доставка, етап на монтаж, етап на замяна на артикули с видими недостатъци, етапа на отчетно завършване на доставката и др. по преценка на участника, с които същият ще изпълни изискванията на техническата спецификация и изписаните в договора задължения, включително и тяхната продължителност и взаимосвързаност, включващи като цяло дейностите по доставка и монтаж на обявеното оборудване. За всяка една от дейностите в съответния дефиниран етап участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията и под дейностите, които ще извърши по повод на изпълнението на дейността. Изложението в този раздел следва да включва всички определени от Възложителя дейности, дейностите определени от правилата на въведените от участника ненормативни документи и правила, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност.

А.1.3. Предложение за вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси, необходими за изпълнението на поръчката. В тази част от изложението участникът следва да направи предложение и да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности и квалификация) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхното предназначение. Участниците следва да направят предложение, което след това изпълняват, за начините на комуникация между него и Възложителя, както и с други субекти ако е приложимо. Участникът следва да направи предложение за вътрешнофирмената организационна координация на отделните човешки ресурси, която предвижда да създаде и изпълни с посочване на връзките на контрол, взаимодействие и субординация. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи и дейности от участника в предложенията направени в раздели от А.1.1-А.1.3 следва да гарантират изпълнението на доставка и монтаж на оборудването, съобразно изискванията на техническите спецификации, условията на обществената поръчка и нормативната уредба и обосновават изпълнението на доставка и монтаж на оборудването в предвидения в условията на обществената поръчка срок. Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано изпълнението на дейността съобразно изискванията на ТС и условията на обществената поръчка, когато предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/последователност на дейности и начин на изпълнение са съобразени и не са в противоречие с тях, като освен това предложенията са актуални, отчетени и спецификите на предмета на конкретната обществена поръчка и разработването на предложенията по всеки елемент не е

формално. За възложителя ще е налице обосноваване на предвидения в условията на обществената поръчка срок от участника, ако предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и начин на изпълнение с оглед предвидения в обществената поръчка срок не съдържа технологични противоречия и несъвместимост и времево е съобразена с предвидената и предложена от участника организация на изпълнение на доставките и монтажа.

**А.2. Мерки за осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в Техническите спецификации, нормативните документи и условията на обществената поръчка.**

С оглед разходване на обществени средства за Възложителя е от съществено значение изпълнителят на поръчката да постигне успешно и в рамките на дефинираните срокове заложените в Техническите спецификации, нормативните изисквания и условията на обществената поръчка нива на изпълнение. За възложителя е достатъчно постигането минимум на това ниво и това той определя като минимално ниво на качествено изпълнение. За възложителя е важно участниците още на ниво оферта да предложат съвкупност от действия, групирани в мерки, които по своята същност и очакван резултат да са насочени към гарантиране на постигането на заложените нива. Именно това разбира и възложителя като предложение за качествени мерки. Ето защо в техническото си предложение участниците следва да предложат и впоследствие изпълнят система от качествени мерки, имащи за цел осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в обществената поръчка. Участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят по минимум две Качествени мерки за всеки един от дефинираните от тях етапи в раздел А.1.2 от настоящото Предложение за изпълнение, като в етапа на самата доставка и монтаж на оборудването следва да предложат допълнително и две Качествени мерки за доставка и монтаж без забавяне в предвидения в договора срок, както и допълнително минимум две Качествени мерки относно доставка и монтаж на оборудването, съответстваща на предвиденото количество и технически параметри на конкретната доставка. Всяка една от мерките следва да бъде изложена чрез: наименование, същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и дефиниране на целения и очакван ефект от приложението на мярката. Предложените от участниците мерки могат да са свързани с всяка една от дейностите в съответните етапи по преценка на участника, с изключение на предвидените по-горе в етапа на самата доставка и монтаж на оборудването и за тях следва да са налице кумулативно следните условия:

- Да отчитат спецификата на конкретния предмет на настоящата обществена поръчка и предложенията за действия по тях да не е формално, да са актуални и да отчитат изискванията на ТС, проекта на договор, другите условия на обществената поръчка и нормативната база изисквания за изпълнението на поръчката, включително и

спазването на предвидения срок за изпълнение.

- Да имат качествен ефект- Възложителят ще приеме, че мерките имат качествен ефект в случаите, когато е налице обоснована от експертна гледна точка връзка на съвкупността от дейности по мярката, нейната същност, очаквания ефект, дефиниран в представянето на конкретната мярка от една страна и от друга въздействието на мярката върху изпълнението на договора в посока постигане на заложените в обществената поръчка резултати и нива на изпълнение.

А.3. Управление на риска - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забава в срока на самата доставка и монтаж на оборудването;
  2. Риск от несвоевременно констатиране на несъответствие по отношение на вид и спецификации на продуктите;
  3. Риск от забава в процеса на производството/покупка във връзка със спазването на срока за самата доставка и монтаж на оборудването;
  4. Риск от промяна в нормативната уредба
- Технологични рискове:
6. Риск, свързан с организацията на доставката и монтаж на оборудването;
  7. Риск, свързан с производствени проблеми на изпълнителя / доставчика, в това число проблеми с оборудването и вътрешнофирмената организация на персонала, доставки, монтаж и външни услуги за изпълнителя;

Предложението на участниците в обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове – мерки за недопускане настъпването на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише: наименование, нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск, както и от Матрица за управление на риска.

Участниците следва да предложат по минимум две мерки за недопускане и по две мерки за предотвратяване на последиците за всеки един от дефинираните рискове.

Предложените от участника мерки следва да гарантират както недопускането на съответния риск, така и да предотвратят или минимизират последиците от настъпил такъв. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка отчитат и спецификата на

конкретната обществена поръчка и направените предложения за всяка една от мерките не е формално. При липса на актуално или при формално предложение се приема, че липсва предложение за конкретната мярка.

А.4. Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок.

С оглед значимостта на тези доставки за възложителя е важно в този раздел участникът да предложи, а в последствие и приложи своята организация за действие по повод на установяване и отстраняване на гаранционни дефекти в определения гаранционен срок. Предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта и нормативните изисквания с цел осигуряване на срочност и адекватност на изпълнените действия. Представената организацията на изпълнение следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението на това задължение, включително и отговорните експерти и техните конкретни задължения, взаимовръзката между тях, както и взаимовръзката с възложителя. Участникът следва да предложи, а в последствие и изпълни конкретен времеви – план за мобилизация и организация на изпълнението на гаранционните дейности в който да посочи времево изпълнението на това задължение и разпределението конкретните задачи и етапи във времето.

Участникът следва да направи предложение и за мерки (минимум 2) за обезпечаване на срочното и точно изпълнение на това задължение.

За всяка една от мерките участникът следва да дефинира наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел.

Предложените мерки следва да гарантират спазването на гаранционните ангажименти в рамките на гаранционния срок. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка и предложението по всяка една от мерките, включително и действията по организация на процеса са актуални и не са формални.

Участниците в обществената поръчка трябва да бъдат или производител на предлаганата техника (съответно носители на авторските права върху лицензите за предлагания софтуерен продукт различен от операционна система), за доставка за която подават оферта, или да бъдат оторизирани от производителя ѝ (съответно от носителя на авторските права върху лицензите на предлагания софтуерен продукт различен от операционна система), или от негов официален представител за продажба и гаранционно поддържане на техниката (софтуера/лицензите на предлагания софтуерен продукт различен от операционна система), разполагащ с права да даде такава оторизация. За доказване на изискването

участниците следва да представят към техническото си предложение за изпълнение на поръчката документ/и от производителя на съответната техника (носителя на правата върху лицензите за предлагания софтуерен продукт), или от негов официален представител, удостоверяващ правото на участника за продажба и гаранционно поддържане на техниката (софтуера/лицензите на предлагания софтуерен продукт различен от операционна система), разполагащ с права да даде такава оторизация. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ, чиито срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка.

Предложението, направено от участника **не подлежи** на оценка. От друга страна изложението има правно обвързващо значение за договора по изпълнение на поръчката, тъй като по своята същност то представлява насрещното волеизявление на участника в обществената поръчка. Като част от Техническото предложение изложението, направено в Работната програма, се превръща в правно задължение за участника по отношение на нейното спазване, ако бъде избран за изпълнител. Целта на заложеното минимално съдържание на работната програма е участникът да направи в своето волеизявление предложение за начина на изпълнение по критични и важни за възложителя елементи от изпълнението на договора, които впоследствие да са част от неговите договорни задължения.

Цялостното изложение и всеки един от елементите на работната програма следва да съответстват на техническата спецификация и условията на обществената поръчка, да отчита спецификата на конкретния предмет на обществената поръчка и изложението по него да е адекватно и да не е формално.

Възложителят ще приеме, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на минимално изискуемия елемент от минимално изискуемото съдържание на Работната програма, но при анализ на съдържанието се установява, че то не отчита спецификата на конкретния предмет на обществената поръчка и/или по своята същност не може да се отнесе към съответния елемент, за който е разработено.

Възложителят ще приеме, че не е „отчетена спецификата на конкретния предмет на обществената поръчка“ в случаите, когато конкретната дейност и/или начин на нейното изпълнение може да се отнесе и приложи към всяка една подобна на предмета на настоящата обществена поръчка дейност без да се характеризира с конкретен начин на изпълнение, съобразен с известните към момента обстоятелства по предмета на настоящата поръчка, както и с налични специфични особености, които водят до необходимост от предложение за специфичен начин на изпълнение на част или всички предложени действия от елемента, ако това е необходимо.

За Адекватно / относимо предложение възложителят ще приеме такова, които отговаря на спецификата на конкретната обществена поръчка, същността и обхвата на предложението съответства на очакваните резултати, както и съответства на конкретния елемент на предмета на обществената поръчка, за която се отнася.

Цялостното описание на Работната програма и подходът за изпълнение на поръчката

следва да отговарят на техническите спецификации, изискванията на възложителя, посочени в документацията, на действащото законодателство и да е съобразен с предмета на поръчката. В изложението следва да няма наличие на вътрешни противоречия и/или несъвместимост с нормативната уредба, условията на обществената поръчка и възложителя, както и минималното съдържание, определено по-горе.

Участник, чиято Работна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в обществената поръчка, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Изискванията на техническите спецификации приемаме за предварително обявени условия и не се допускат противоречия с тях.

Участниците в обществената поръчка следва да спазват посочените минимално изискуеми елементи от работната програма, както и всички изисквания въведени с нея. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

**б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП.**

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като маркира отговор „да“ в процедурата в ЦАИС ЕОП. В случай, че при изготвяне на офертата не са спазени тези задълженията, участникът отговаря с „не“, като отговор „не“ води до отстраняване на участника от процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите (НАП), информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ;
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (МОСВ): Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч. на адрес: гр. София, п.к. 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ;

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика (МТСП): адрес: гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02/8119 443; интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/> .

**в) Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Ако в представеното предложение за изпълнение на поръчката се съдържа информация, която е конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, участникът следва да приложи документ, в който е описана конфиденциалната информация.**

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**Забележка::** Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **3.2.2. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Ценовото предложение се изготвя по образец от възложителя в ЦАИС ЕОП. Липсата на предложение или отговор „0“ води до отстраняване на участника от процедурата.

Цената следва да бъде представена в български лева без начислен ДДС.

**Забележка:** Участник, чието ценово предложение не отговаря на посочените изисквания и/или в което има грешки, неточности, несъответствия, разминавания и/или пропуски в изчисляването на предлаганите цени, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107 от ЗОП.

## **4. Подаване на офертата.**

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП - ЦАИС ЕОП, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. При подготовката и подаването на оферти по настоящата процедура участниците следва да спазват разпоредбите на чл. 47-48 от ППЗОП относно електронното подаване на оферти.

Подписването и подаването на офертите изисква прилагането на КЕП.

Документи към офертата, които се представят по преценка на участника (напр. пълномощни, копия от документи и др.), се прикачват сканирани, като следва да бъдат с ясно видими, както съдържанието на документа, така и положените на него подпис/и, заверка „Вярно с оригинал“, нотариална заверка и др. (ако има такива).

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите, определен от възложителя.

Срокът за подаване и отваряне на офертите е посочен в секция „График“ на процедурата в ЦАИС ЕОП.

Участникът декриптира документите по обществената поръчка в платформата с генерирания уникален ключ в интернет браузър на потребителя в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. Участници, които не са декриптирали документите от офертата си в срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена чрез критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал.2, т. 1 от ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите ще се извърши съгласно ЗОП и ППЗОП.

## РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите, които не са в платформата до приключване на работата на комисията;

- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

- участват в работата на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на комисията. Членовете на комисията подписват декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след узнаване на участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е налице или в хода на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник. Получените оферти се отварят в ЦАИС системата чрез публичния линк на обществената поръчка.

На основание чл. 187, ал.2 от ЗОП Възложителя избира различна поредност при работата на комисията, като разглеждането и оценката на техническите и ценови предложения ще се извършват преди предварителния подбор или т.нар. „Обърнат ред“ за работа на комисията, тъй като е налице изискването всички предложения от офертите на участниците да са предоставени в числови стойности.

След декриптирането на офертите от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването, като всички елементи от офертата, включително направените ценови предложения.

Работата на оценителната комисия протича в следната последователност:

- Отваряне на офертите;
- Разглеждане, оценка и класиране на офертите;
- Подбор на участниците.

Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, особените мнения, както и представените мостри, макети и/или снимки и др.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: „най-ниска цена” (чл.70, ал.2, т.1 ЗОП)

## **2. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата**

В 10 дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди; са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;

- участникът, класиран на първо място;
- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **2 % (две на сто)** от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя

2.2. банкова гаранция - безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя, или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, то:

- застраховката се предава на възложителя в оригинал, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер);
- в застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя;
- застрахователната премия да е платена изцяло;
- изрично да е указан срока на валидност на гаранцията.

3. Условията за внасяне и освобождаване на гаранцията са описани в проекта на договор

## РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. В съответствие с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

2. Съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

В съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите по ал. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Съгласно чл. 112, ал. 2 от ЗОП възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 3.1. откаже да сключи договор;
- 3.2. не изпълни някое от условията по т. 2, или
- 3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по т. 3 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Съгласно чл. 68, ал. 2 от ППЗОП когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

7. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по при условията на чл. 116 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП и може да прекрати процедурата в случаите определени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение към настоящата документация са следните документи:

- Приложение № 1: Технически спецификации
- Приложение № 2: Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Приложение № 3: Ценово предложение
- Приложение № 4: Проект на договор